

時間外保育利用カード

◎利用日 月 日 ()

◎時間	おはよう・延長・アフター・スマイル 課外後アフター・課外後スマイル
-----	--------------------------------------

◎帰り	バス ・ お迎え
-----	----------

※各項目当てはまる箇所に○を付けて必ず提出して下さい。

連絡事項

クラス なまえ

おしらせばさみに挟まず、必ず職員に手渡しして下さい。

必要な場合は、コピーしてお使い下さい。

時間外保育利用カード

◎利用日 月 日 ()

◎時間	おはよう・延長・アフター・スマイル 課外後アフター・課外後スマイル
-----	--------------------------------------

◎帰り	バス ・ お迎え
-----	----------

※各項目当てはまる箇所に○を付けて必ず提出して下さい。

連絡事項

クラス なまえ

おしらせばさみに挟まず、必ず職員に手渡しして下さい。

必要な場合は、コピーしてお使い下さい。

時間外保育利用カード

◎利用日 月 日 ()

◎時間	おはよう・延長・アフター・スマイル 課外後アフター・課外後スマイル
-----	--------------------------------------

◎帰り	バス ・ お迎え
-----	----------

※各項目当てはまる箇所に○を付けて必ず提出して下さい。

連絡事項

クラス なまえ

おしらせばさみに挟まず、必ず職員に手渡しして下さい。

必要な場合は、コピーしてお使い下さい。

時間外保育利用カード

◎利用日 月 日 ()

◎時間	おはよう・延長・アフター・スマイル 課外後アフター・課外後スマイル
-----	--------------------------------------

◎帰り	バス ・ お迎え
-----	----------

※各項目当てはまる箇所に○を付けて必ず提出して下さい。

連絡事項

クラス なまえ

おしらせばさみに挟まず、必ず職員に手渡しして下さい。

必要な場合は、コピーしてお使い下さい。

時間外保育利用カード

◎利用日 月 日 ()

◎時間	おはよう・延長・アフター・スマイル 課外後アフター・課外後スマイル
-----	--------------------------------------

◎帰り	バス ・ お迎え
-----	----------

※各項目当てはまる箇所に○を付けて必ず提出して下さい。

連絡事項

クラス なまえ

おしらせばさみに挟まず、必ず職員に手渡しして下さい。

必要な場合は、コピーしてお使い下さい。

時間外保育利用カード

◎利用日 月 日 ()

◎時間	おはよう・延長・アフター・スマイル 課外後アフター・課外後スマイル
-----	--------------------------------------

◎帰り	バス ・ お迎え
-----	----------

※各項目当てはまる箇所に○を付けて必ず提出して下さい。

連絡事項

クラス なまえ

おしらせばさみに挟まず、必ず職員に手渡しして下さい。

必要な場合は、コピーしてお使い下さい。